

T.C
OF KAYMAKAMLIĐI
KİREÇLİ DURSUN DUMANGÖZ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: OF	
Adres:	Kireçli mah. Küme evleri No:24/1	Coğrafi Konum (link)	40°53'53.5"N 40°24'21.3"E
Telefon Numarası:	0462 691 14 34	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	742937@meb.k12.tr 742939@meb.k12.tr	Web adresi:	http://kireclidursundumangoz.meb.k12.tr http://dursundumangoz.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	742937 742939	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŐ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa AKYILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2. Teknolojik Düzey
 - 2.7.3. Mali Kaynaklar
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

- Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu
- Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
- Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu
- Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
- Tablo 9. Okuldaki Mevcut Hizmetli Sayısı
- Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo 13. Fiziki Mekan Durumu

- Tablo 14. Kaynak Tablosu**
Tablo 15. Harcama Kalemler
Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 18. GZFT Listesi
Tablo 19. GZFT Stratejileri
Tablo20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Ortaokul)
Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (İlkokul)
Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Anaokulu)
Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu (Ortaokul)
Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu (İlkokul)
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (Anaokulu)
Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa AKYILDIZ	Okul Müdürü	Levent KEMHACIOĞLU	Müdür yardımcısı
Levent KEMHACIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Zuhal Heves ÖZDEMİR	Öğretmen
Semanur SALTİK	Öğretmen	Hilal DOĞAN	Öğretmen
Küçükağa KAZAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Yavuz GERMAN	Öğretmen
Osman AKMAN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kireçli İlkokulu olarak 1952 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 1996 yılına kadar bu şekilde öğretime devam edilen okulda 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi ile okulumuz Kireçli İlköğretim Okulu olarak hizmet etmeye başlamıştır.

Bu okulun fiziki yetersizliğinden dolayı şu anda eğitim-öğretim yapılmakta olan okul binası hayırsever iş adamı Dursun DUMANGÖZ tarafından yaptırılarak 2008-2009 eğitim-öğretim yılında açılmış ve okulun adı da Kireçli Dursun Dumangöz İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında taşıma merkezi olup Sarıkaya, Ovacık, Korkut, Keler, Başköy, Ağaçseven, Birlik ve Gümüşören Mahallelerine ait öğrenciler okulumuza gelmektedirler. Yine Köyümüzün mahallelerinin dağınık ve okula uzak olmasından dolayı Gündoğdu, Dere ve Cami mahallesindeki öğrencilerde öğrenci servisleri ile okulumuza taşınmaktadır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı okul mevcudumuz 141'dir.



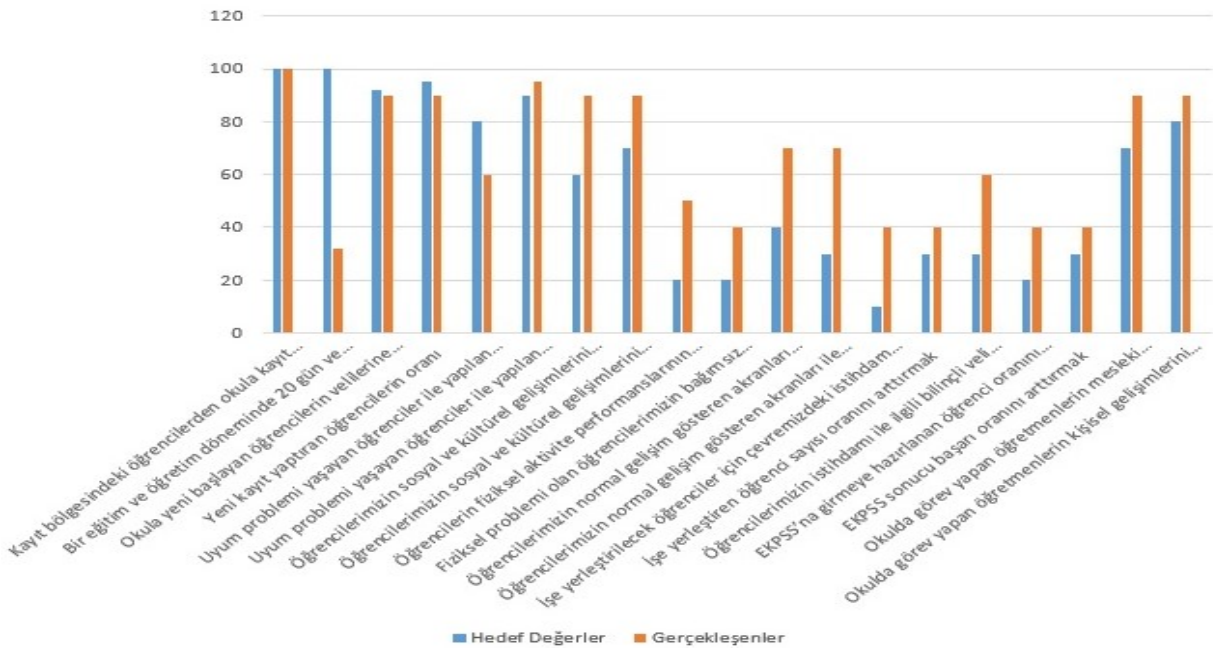
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kireçli Dursun Dumangöz İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	Ortaöğretim Yönetmeliği Madde 7 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması.	8. sınıf öğrencilerinin liselere yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak düzenlenen Eğitimde İyi Örnekler başvurumaktadır.	Uluslararası kardeş okulu, bestbuddies , Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Kireçli Dursun Dumangöz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
Trabzon MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

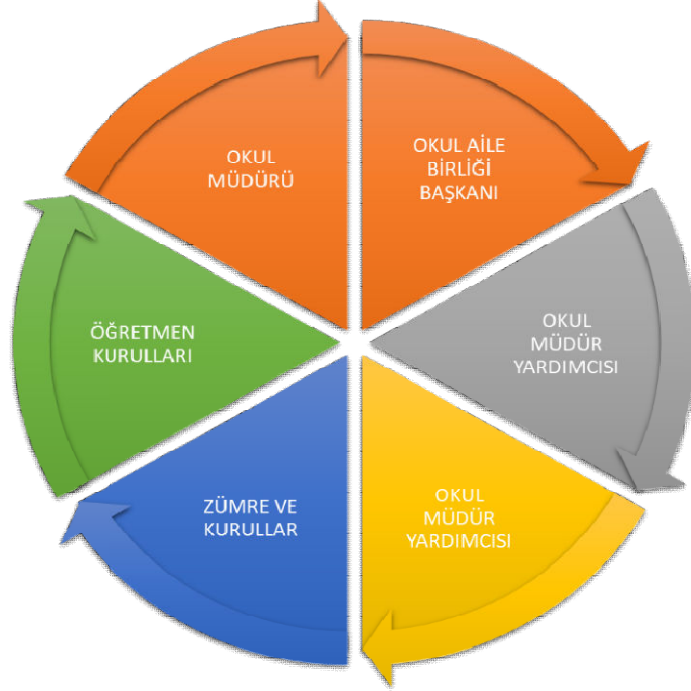
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

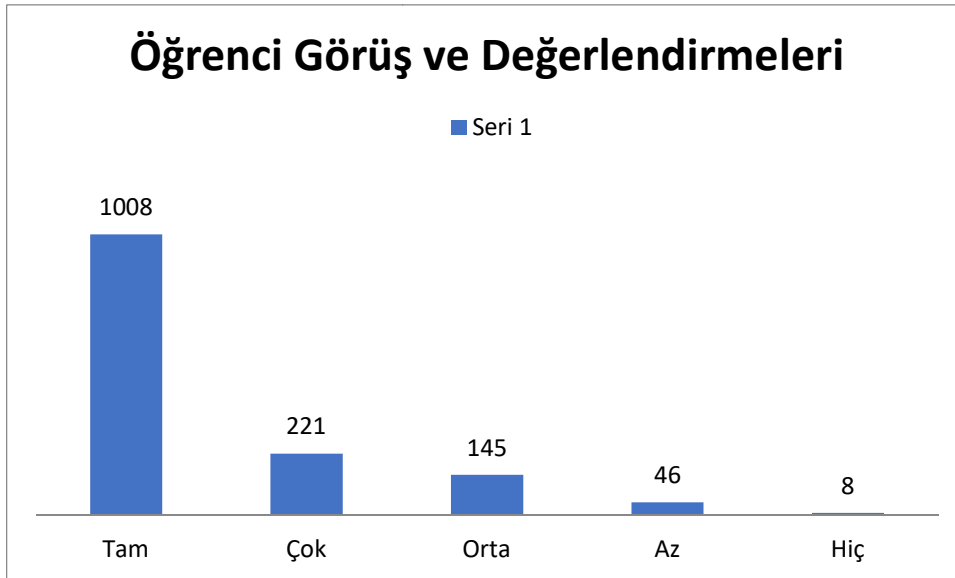
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Trabzon'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	İlçe geneli Spor Yarışmalarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul bünyesinde Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, sergi, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay LGS ve Bursluluk deneme sınavlarının yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

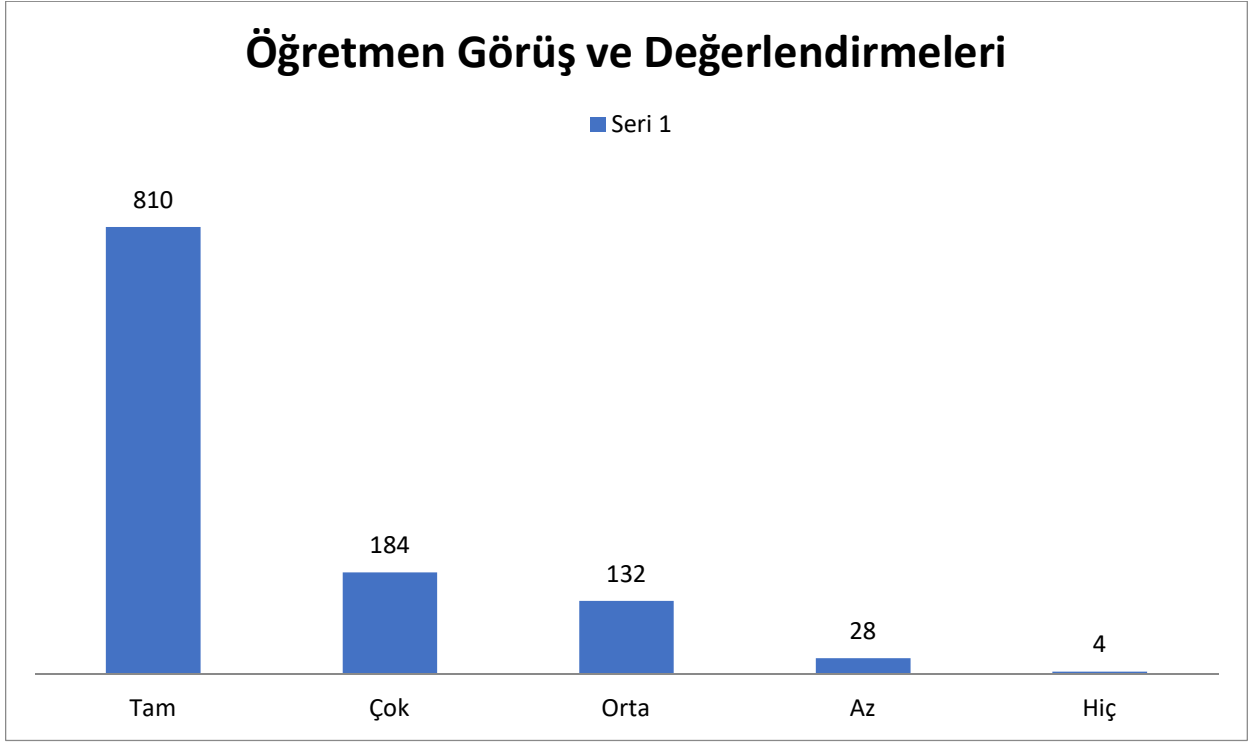


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



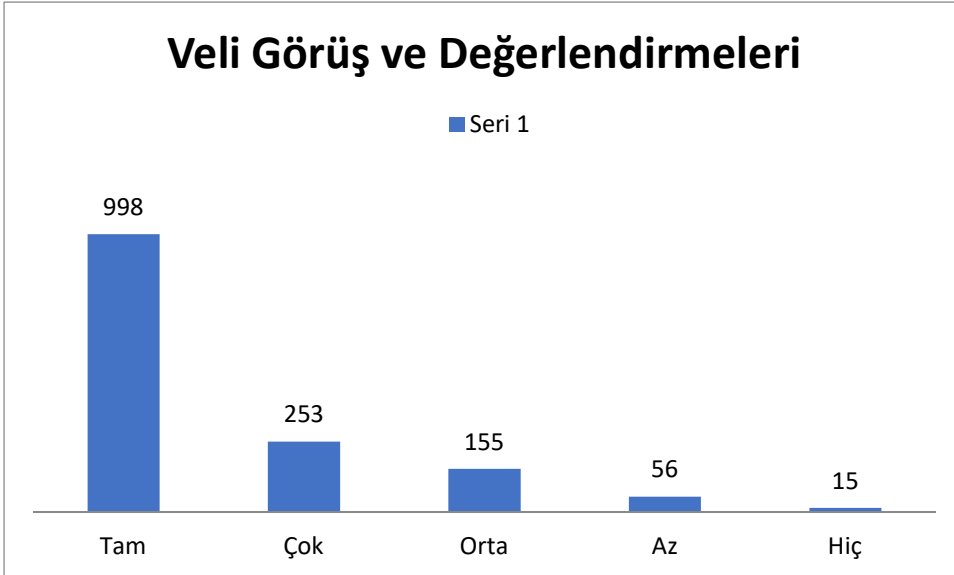
Kireçli Dursun Dumangöz İlkokulu/Ortaokulu 130 öğrenci üzerinden; 30 maddelik anket düzenlenmiştir. 1008 puan Tam, 221 puan Çok, 145 puan Orta, 46 puan Az, 8 puan Hiç sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri



Kireçli Dursun Dumangöz İlkokulu/Ortaokulu 9 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 11 öğretmen üzerinden; 30 maddelik anket düzenlenmiştir. 810 puan Tam, 184 puan Çok, 132 puan Orta, 28 puan Az, 4 puan Hiç sonucu çıkmıştır.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri



Kireçli Dursun Dumangöz İlkokulu/Ortaokulu 80 öğrenci üzerinden; 30 maddelik anket düzenlenmiştir. 998 puan Tam, 253 puan Çok, 155 puan Orta, 56 puan Az, 15 puan Hiç sonucu çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı,1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. Sınıf olmak üzere 85 erkek-56 kız toplam 141 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem Teşekkür 10 – Takdir 10
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Akıl zeka oyunları ilçe yarışmasında 2 öğrencimiz birinci, 2 öğrencimiz ikinci ve 1 öğrencimiz üçüncü olup derece elde etmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	3 adet sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 12 öğretmen, 1 hizmetli 1 geçici işçi görev yapmaktadır. 10 öğretmenimiz lisans, 2 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 5 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dâhil 4 katlıdır. Laboratuvarlarımız, kütüphanemiz ve resim sınıfımız bulunmaktadır. Konferans salonu okulun en alt bodrum katında yer almaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Öğretmenler	4	6	10
Geçici İşçi	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	25
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	4	33,34
10 yıl ve Üzeri	5	42

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	Türkçe		X	11-15
4-6 Yıl	Fen Bilgisi		X	11-15
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler		X	7-10
11-15 Yıl	İngilizce	X		4-6
16-20	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	X		4-6
	Görsel Sanatlar	X		11-15
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	X		7-10
	Sınıf Öğretmeni		X	20 ve üzeri
	Okul Öncesi Öğretmeni	X		4-6

Tablo 9. Okuldaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	Lise	1	
2	Geçici İşçi	1		Lise	5	
3						
4						
5						
6						

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	0	0	0	2	12	1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	9	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	12	12	12	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	2	2	2	1
Projeksiyon Sayısı:	8	8	8	0
TV Sayısı:	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı:	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Türü:	ADSL	ADSL	ADSL	

Tablo 13. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		Kullanım Dışı
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.3.Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15000	15000	25000	25000	50000	50000
Küçük Onarım		5000		10000		25000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		17000		30000
Kırtasiye		2000		7000		13000
GENEL		27000 TL		59000 TL		118000 TL

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi,

politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (heyelan bölgesinde bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,	Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Hizmetli sayımızın yetersiz olması	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması	Sağlıklı internet bağlantısının olması	Kurslarda yatılı kalan öğrencilerin çoğunlukta olması
Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	Konferans salonunun olmaması	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	Okulun spor salonunun olmaması		Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	Okul bütçesinin olmaması.		
Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması	Elektrik sisteminin yetersizliği.		
İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.		
Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.			
Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.			

Tablo 19. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması, Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması, Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması
Zayıf Yönler	Okulun spor salonunun olmaması, Okul bütçesinin olmaması.	Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3.Temel Değerler

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,

Çevreye karşı duyarlılık,

Çağdaş,

Ahlaklı,

Dayanışma,

Başarı,

Disiplin,

İşbirliği,

Sorumluluk,

Saygı,

Önerilere açık olma,

Geleceğe yönelik planlama,

Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekânlar öğrenmeyi artırır.

Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı, öğrencinin kendine güveni geliştirir.

Problemin değil çözümün bir parçası olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

4.2. Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak.

4.3. Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	85	85	85	90	90	95	12 ay	12 ay
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	25	85	85	85	90	90	95	12 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	2	2	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İdari personel, veli
Riskler	R1 Veliler ile iletişime geçilememesi, R2 Okula başlama dönemindeki çocukların okul bünyesine katılamaması, R3 Kayıt bölgemizde bulunan yatılı kurslarla verimli iletişim sağlanamaması,
Stratejiler	S1 Okula başlayacak öğrencileri önceden tespit edilecektir. S2 Kayıt bölgemizde bulunan yatılı kurslara kayıt yaptıran çocukların takip edilmesi. S3 Velilere okulu ulaşılabilir bir yer olduğunun ve iletişimi kesmemeleri gerektiğinin anlatılması, S4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	T1 Velilerin eğitim öğretimin önemine ilişkin farkındalıklarının düşük olması, T2 Devamsızlık durumunun eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi konusunda velilerin ve yatılı kursların farkındalığının düşük olması, T3 Okul öncesi eğitimin önemini kavranamamış olması.
İhtiyaçlar	İ1 Kayıt dönemlerinde veli ve yatılı kurslara rehberlik yapılması, İ2 Yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin tespitinin yapılması, İ3 Devamsızlık konusunda veli ve yatılı kurslara bilgilendirme yapılması.

Kurumsal Kapasite

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı (%)	35	70	70	80	90	95	95	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı (%)	35	75	75	80	90	95	95	6 ay	12 ay	
PG 2.1.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	2	2	4	4	4	4	6 ay	12 ay	
Koordinator Birim	Okul idaresi ve öğretmenler									

İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, sağlık kuruluşları ve Jandarma
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Sınıf rehber öğretmenlerinin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	85	85	85	90	90	95	12 ay	12 ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	85	85	85	90	90	95	12 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	İdari personel, veli
Riskler	R1 Veliler ile iletişime geçilememesi, R2 Okula başlama dönemindeki çocukların okul bünyesine katılamaması, R3 Kayıt bölgemizde bulunan yatılı kurslarla verimli iletişim sağlanamaması,
Stratejiler	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	T1 Velilerin eğitim öğretimin önemine ilişkin farkındalıklarının düşük olması, T2 Devamsızlık durumunun eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi konusunda velilerin ve yatılı kursların farkındalığının düşük olması, T3 Okul öncesi eğitimin öneminin kavranamamış olması.
İhtiyaçlar	İ1 Kayıt dönemlerinde veli ve yatılı kurslara rehberlik yapılması, İ2 Yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin tespitinin yapılması, İ3 Devamsızlık konusunda veli ve yatılı kurslara bilgilendirme yapılması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%)	25	60	60	65	70	75	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.2. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	41	45	45	50	50	55	6 ay	12 ay
PG 2.1.3. sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	4	4	4	6	6	8	6 ay	12 ay
PG 2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	2	2	2	3	4	6	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, öğretmenler ve veliler.
Riskler	R1 Öğrenciler arası başarı kaygısı oluşabilir R2 Okul kitaplığının denetimi konusunda güçlüklerle karşılaşılabilir
Stratejiler	S1. Okul başarısını arttırıcı önlemler alınacaktır. S2. Öğrenciler arası rekabet desteklenecektir. S3. Okul genelinde yapılan yarışma ve etkinliklerde ödül olarak kitap hediye edilecektir. S4. Öğretmen ve personelimize yönelik okul sağlığı ve hijyen eğitimi için ilgili kurumlarla iletişime geçilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının sınırlı düzeyde olması.
İhtiyaçlar	Hediye edilecek kitapların temini konusunda kaynak sağlanması.

Kurumsal Kapasite

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda düzenlenen açık hava oyun alanı sayısı	35	3	3	5	7	9	10	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	35	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	30	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler								

İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, sağlık kuruluşları ve Jandarma
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması
Stratejiler	S1 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S2Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Sınıf rehber öğretmenlerinin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	145.000 TL
Amaç 2 Hedef 2.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	145.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	500.000 TL
TOPLAM	90.000 TL	125.000 TL	160.000 TL	195.000 TL	230.000 TL	800.000 TL

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	145.000 TL
Amaç 2 Hedef 2.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	145.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	500.000 TL
TOPLAM	90.000 TL	125.000 TL	160.000 TL	195.000 TL	230.000 TL	800.000 TL

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	145.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	500.000 TL
TOPLAM	70.000 TL	95.000 TL	130.000 TL	160.000 TL	190.000 TL	645.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					